

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0811-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SADIEL ALEXIS GUAPACHA OROZCO
Cedula	94410289
Valor del contrato:	13.626.000
Fecha inicio	19/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082057161
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823965018
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/Jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (6)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé en la realización de las sesiones de clases en campo con los niños y jóvenes de los grupos (00256-00257-00448) en el mes de junio de 2026, en los horarios de la mañana y la tarde (8:30 a.m. – 10:00 a.m. - 6:30 p.m. - 8:00 p.m.). Con los beneficiarios del programa Deporvida en la disciplina de fútbol, en el escenario deportivo Polideportivo Los Álamos Comuna 2 (Calle 62 Norte # 2 FN - 30), promoviendo la sana convivencia y enfocándose el eje temático psicosocial (habilidades sociales – Evaluación Psicosocial) y también en la iniciación y formación deportiva, complementando la realización de trabajos formativos para los beneficiarios, terminando con fútbol recreativo y correctivo. De igual manera, apoyé el desarrollo de la Copa Cali es Mundial de los Niños categoría sub 15, realizada en las canchas Polideportivo Las Acacias, Polideportivo Colinas del Sur, Polideportivo Mariano Ramos, brindando acompañamiento logístico y operativo en la organización de los encuentros deportivos y el seguimiento a la participación de los equipos, contando con aproximadamente 20 beneficiarios del programa. 2. Apoyé en el registro y control de asistencia de los beneficiarios en la plataforma institucional SIDER, verificando la participación de los asistentes en las diferentes jornadas deportivas desarrolladas en el marco del proyecto, garantizando el adecuado seguimiento de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el control y reporte de beneficiarios de los grupos 00256 – 00257 – 00448 del programa Deporvida durante el mes de junio de 2026. 3. Asistí a la jornada virtual de socialización de los lineamientos expedidos por la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizada con el fin de unificar criterios, promover buenas prácticas administrativas y garantizar una adecuada planeación y control en los procesos contractuales de la entidad. 4. Brindé apoyo en actividades operativas, realizando el cargue y organización de los documentos, formatos y soportes correspondientes en el drive institucional, conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad. Asimismo, apoyé en la actualización y verificación de
--	---

	la información relacionada con las actividades ejecutadas en el proyecto, garantizando el adecuado almacenamiento, control y disponibilidad de los archivos requeridos para los procesos administrativos y de seguimiento institucional. Link carpeta gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1t6DABTDWrQS9BUo-T4bdHcZHffQIz5p?usp=drive_link 5. Asistí a la socialización virtual relacionada con la elaboración y radicación de cuentas de cobro, en la cual se brindaron orientaciones sobre las rutas de acceso a los documentos institucionales, formatos actualizados, instructivos y lineamientos establecidos para el correcto diligenciamiento de los soportes requeridos. Durante la jornada se socializaron aspectos administrativos y operativos necesarios para garantizar el adecuado proceso de consolidación, revisión y presentación de las cuentas de cobro correspondientes al periodo contractual.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1li1EcwVKV3DCdNki32qfiPfulKvy-Nlc?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jun/2026